

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Przedszkola Publicznego nr 11 z im Marii Kownackiej
w Ostrowcu Świętokrzyskim na rok szkolny 2020/2021

I. Dane osobowe kandydata i rodziców¹

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Nazwisko i imię/imiona kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Nazwiska i imiona rodziców kandydata		matki	
			ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania	kandydata	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu /numer mieszkania	
		ojca	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu /numer mieszkania	
		matki	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata		matka	telefon
				e-mail
			ojciec	telefon
				e-mail

II. Wykaz publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Ostrowcu Świętokrzyskim, do których złożono równocześnie wnioski o przyjęcie dziecka, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego (maksymalnie trzy):

1. Pierwszy wybór.....
2. Drugi wybór
3. Trzeci wybór:

¹ Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

Potwierdzenie spełniania kryteriów określonych w ustawie
Pierwszy etap rekrutacji

Lp.	Kryteria ustawowe	Dokumenty potwierdzające*	Tak(x)	Nie(x)	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (1pkt.)	Oświadczenie rodzica			
2.	Niepełnosprawność kandydata (1 pkt.)	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (1 pkt.)				
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (1 pkt.)				
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (1 pkt.)				
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (1pkt.)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą (1 pkt.)	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej			
OGÓŁEM LICZBA PUNKTÓW					

* dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach od 2 do 7 należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty te mogą być również składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

Potwierdzenie spełniania kryteriów określonych przez organ prowadzący
Drugi etap rekrutacji

Lp.	Kryteria organu prowadzącego	Dokumenty potwierdzające	TAK(x)	NIE(x)	Liczba punktów
1.	Zatrudnienie bądź prowadzenie działalności gospodarczej przez oboje rodziców lub zatrudnienie rodzica / prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko lub pobieram naukę w systemie dziennym (4 pkt.)	Oświadczenie rodzica			
2.	Zatrudnienie jednego z rodziców (2 pkt.)	Oświadczenie rodzica			
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej placówki (1 pkt.)	Weryfikuje przedszkole			
4.	Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu powyżej bezpłatnego czasu nauczania, wychowania i opieki (1 pkt.)	Oświadczenie rodzica			
OGÓŁEM LICZBA PUNKTÓW					

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

.....
Data

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Suma punktów kwalifikacyjnych:

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dn.

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do Przedszkola Publicznego nr 11 im Marii Kownackiej w Ostrowcu Świętokrzyskim na rok szkolny 2019/2020.
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu:

.....
.....
.....

.....
podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W REKRUTACJI

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 11 im. Marii Kownackiej, ul. Wspólna 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, adres email: pp11@przedszkole.ostrowiec.pl,
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów Ustawy o systemie oświaty.
3. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Przedszkolu znajdują się na naszej stronie internetowej www.plastusiowo.odn.pl w zakładce RODO oraz w gabinecie Dyrektora.